

O Z N Á M E N I E

Obec Pribeník prijme do pracovného pomeru zamestnanca na nasledovnú pracovnú pozíciu

Pracovná pozícia:

Kultúrny referent na celý pracovný úväzok

Kvalifikačný predpoklad:

- Úplné stredné všeobecné alebo úplné odborné vzdelanie

Druh vykonávanej činnosti:

- Organizovanie kultúrno-spoločenských a športových podujatí v obci
- Rezervovanie jednotlivých sál alebo celého kultúrneho domu
- Odovzdávanie a preberanie kultúrneho domu
- Vedenie obecných novín, knižnice, kroniky, múzea a Galérie Národov.
- Archivovanie fotografií a dokumentov z diania obce.
- Aktualizovanie informácií na obecnej nástenke a internetovej stránke.
- Zabezpečenie kultúrnych a historických výstav

Mesačný hrubý príjem je vo výške podľa platných tarifných tried.

Požadované doklady:

Žiadosť o prijatie do zamestnania

Štruktúrovaný životopis

Doklad o dosiahnutom vzdelaní

Súhlas so spracovaním osobných údajov na účely pohovoru

Žiadosti s požadovanými dokladmi žiadame doručiť priamo na sekretariát OÚ, alebo poštou na adresu: Obec Pribeník, S. Petőfiho 276, Pribeník 076 51, v zalepenej obálke s označením „kultúrny referent“ tak, aby žiadosť bola doručená najneskôr 31. januára 2023 do 10.00 hod.

Predpokladaný nástup do pracovného pomeru je 01.02.2023

V Pribeníku, dňa 25.01.2022

Martin Kropuch
starosta obce